

Beste ouders,
Beste cursist,
Beste leerling,

Welkom in de Kunstacademie Zwevegem. We vinden het fijn dat je voor onze school hebt gekozen en hopen er samen een mooi artistiek jaar van te maken.

In deze brochure vind je heel wat informatie en zetten we enkele afspraken op papier. Wij vragen je dan ook vriendelijk deze eens door te lezen.

Heb je vragen of opmerkingen, aarzel dan niet om de leerkracht of mij te contacteren.

Het academiereglement, de juridische basis die de afspraken in deze brochure onderschrijft, kunt u nalezen op de website van onze school (www.kunstacademiezwevegem.be).

Ik wens je alvast een creatief en (spel)plezierig schooljaar toe.

Vriendelijke groeten,

Heidi De Clercq,
Directeur

Directeur

Heidi De Clercq is directeur van de Kunstacademie Zwevegem. Wens je haar te spreken, dan maak je best telefonisch of per e-mail een afspraak met haar.

heidi.declercq@kazwevegem.be 0498/17 77 68

Secretariaat

Het bureau van de directeur en het secretariaat zijn gehuisvest in het oude directeursgebouw van de Transfosite, Transfostraat 21 te Zwevegem.

De openingsuren van het secretariaat zijn:

Maandag - vrijdag: van 13u30 tot 18u00

Zaterdag: van 9u tot 12u

Telefoonnummer secretariaat 056 28 54 20

Vertrouwenspersoon en preventieadviseur psychosociale aspecten

De preventieadviseur psycho-sociale belasting en de vertrouwenspersoon bevoegd voor geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag zijn:

IDEWE

An Vanhooren

Tine Lepoutre

051/27 29 29

Toezicht

We vinden het belangrijk dat de leerlingen goed en veilig worden opgevangen tijdens, voor en na de les. De leerkrachten en de toezichters nemen die taak op zich. Wat mag je van ons verwachten?

Elke leerkracht is 5 minuten voor en na de les aanwezig.

Je ontvangt in het begin van het schooljaar een brief met info over hoe het toezicht op die leslocatie en op dat uur wordt georganiseerd.

Afwezigheid van de leerling

Soms kan je eens een les niet bijwonen. Dat kan.

Wat doe je dan?

Je verwittigt de academie telefonisch 056 28 54 20 of via e-mail info@kazwevegem.be.

Het secretariaat brengt de leerkracht op de hoogte. Verwittigen via het secretariaat is natuurlijk alleen maar mogelijk als je tijdig verwittigt.

Verwittig je op de dag van de les zelf na 18u15, dan kan het secretariaat de leerkracht in kwestie niet meer bereiken. In dat geval bel je de leerkracht zelf op en spreek je een boodschap in op de voicemail.

Is de leerling/cursist 2 opeenvolgende lessen afwezig en is de school daarvan niet op de hoogte gebracht, dan neemt de leerkracht telefonisch of per e-mail contact op met de leerling/ouders.

Er zijn verschillende soorten afwezigheden. Net zoals in een dagschool zijn er in de academie **gewettigde** en ongewettigde afwezigheden.

Je kan om verschillende redenen verhinderd zijn om de les bij te wonen. Voorbeelden van afwezigheden die **gewettigd** kunnen worden:

- Ziekte
- Schoolverplichtingen
- Beroepsverplichtingen
- Begrafenis of huwelijk van een naaste (iemand die onder hetzelfde dak woont, of een bloed- of aanverwant)
- Feestdagen van de religie of levensbeschouwing
- Als de academie onbereikbaar of ontoegankelijk is
- Oproeping of dagvaarding voor een rechtbank
- Maatregelen van de bijzonder jeugdzorg
- Familieraad
- Actieve deelname aan een sportmanifestatie, stage, toernooi of wedstrijd als topsportbelofte of als topsporter met een A- of B-statuut
- Actieve deelname aan een culturele manifestatie als topkunstenstatuut A of B voor het betrokken schooljaar
- Deelname aan de examens van de Examencommissie secundair onderwijs
- Afwezigheid door zwangerschap: maximum 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximum 9 weken na de bevalling
- Orde- of tuchtmaatregel binnen de academie
- Wegens bepalingen in de verblijfsregeling van kinderen van gescheiden ouders

De academie vraagt deze afwezigheid te staven met een document of attest.

Bij ziekte wordt een doktersattest gevraagd om te afwezigheid te wettigen. Dat blijft.

Maar de regel wordt uitgebreid zoals in het dagonderwijs.

Bij ziekte is een schriftelijke verklaring van de ouders of meerderjarige leerling ook een geldige reden om de afwezigheid te wettigen.

Dit kan maximaal 4x in een schooljaar.

Je zet dan ook een Z in DKO3 als code. Blijf ook vragen aan de ouders of meerderjarige leerling om deze verklaring ook aan het secretariaat te bezorgen.

Een bijkomende reden om de afwezigheid te wettigen is de actieve deelname aan een culturele manifestatie voor amateurkunstenaars.

Dit geldt enkel maar voor uitvoeringen of concerten, geen repetities.

Deelname aan oudercontact of een participatieorgaan van een onderwijsinstelling geldt ook als reden voor gewettigde afwezigheid.

Waarom zijn deze aanwezigheden zo belangrijk?

Enkel leerlingen die 2/3 van de lessen gewettigd aanwezig zijn, kunnen deelnemen aan de evaluatie.

Leerlingen die meer afwezig waren, kunnen niet deelnemen en zijn dan ook niet geslaagd.

Afwezigheid van de leerkracht

Ook leerkrachten kunnen ziek of gewettigd afwezig zijn.

Bij de inschrijving geef je een aantal telefoonnummers door. In die volgorde contacteren we de ouders of de cursisten. We raden iedereen aan om sms-berichten of mailbox te controleren vooraleer naar de les te vertrekken.

Lesverplaatsing

Indien de lessen worden verplaatst van tijdstip of plaats, brengt de leerkracht je hiervan op de hoogte via mail.

Communicatie met de ouders

Elke leerkracht organiseert bij het begin van het schooljaar een kort informatiemoment en/of geeft je de klasafspraken via een mail.

Heb je als ouder nog vragen of wil je de leerkracht persoonlijk ontmoeten, aarzel dan niet om de leerkracht te contacteren voor of na de les, voor of na een toonmoment. Wil je graag iets bespreken, dan kun je ook altijd een afspraak met hen maken.

Elke leerkracht heeft een emailadres van de academie: voornaam.naam@kazwevegem.be

Huren van een instrument

Je kan een instrument bij ons huren en dat kost 50,00 euro per jaar. Dit geldt zowel voor jongeren als voor volwassen cursisten.

Vanaf de derde graad (eerste middelbaar) moeten jongeren een eigen instrument aankopen. Vanaf de derde graad kopen ook volwassenen een eigen instrument. Enkel en alleen als wij instrumenten op overschot hebben, kunnen we hierop een uitzondering maken.

Niet alle instrumenten kunnen worden gehuurd. Piano, slagwerk en gitaar hebben wij niet in bruikleen. Viool, cello, fagot, dwarsfluit, trompet, trombone, hoorn, euphonium, saxofoon en klarinet zijn voorradig. Bij de aankoop van een eigen instrument zal de leerkracht je zeker bijstaan met tips en wijze raad.

Evaluaties

Tweemaal per jaar krijgt elke leerling/cursist een schriftelijke evaluatie van de leerprocessen en de artistieke prestaties. Wat in een les of op een toonmoment gebeurt, komt in deze evaluatie aan bod. Je krijgt deze evaluatie per e-mail toegestuurd.

Slagen/niet slagen

We volgen de artistieke vaardigheden van onze leerlingen/cursisten gedurende het volledige schooljaar goed op. Indien blijkt dat de vereiste competenties en inzet om te slagen niet aanwezig zijn, dan nemen we tijdig contact op met de ouders/cursist en hopen op die manier tijdig bij te sturen.

Deelnemen aan een evaluatiemoment of examen (lees optreden of tentoonstelling) is een vereiste om te slagen. De data en uren waarop deze plaatsvinden worden tijdig meegedeeld.

Vakantiedagen

Aangezien er bij ons ook op zaterdag les wordt gegeven maken wij alleen een brugweekend tijdens het hemelvaartweekend.

Inderdaad, de eerste zaterdag van de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie is er nog les.

Herfstvakantie: maandag 30 oktober tot en met zondag 5 november 2023

Wapenstilstand: zaterdag 11 november 2023

Kerstvakantie: maandag 25 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024

Krokusvakantie: maandag 12 februari tot en met zondag 18 februari 2024

Paasvakantie: maandag 1 april tot en met zondag 14 april 2024

Dag van de arbeid: woensdag 1 mei 2024

Hemelvaart: donderdag 9 mei 2024

Facultatieve vrije dag: vrijdag 10 mei 2024

Facultatieve vrije dag: zaterdag 11 mei 2024

Pinkstermaandag: maandag 20 mei 2024

Zomervakantie: maandag 1 juli tot en met zaterdag 31 augustus 2024